

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número: 3                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Contrato No. 4162.010.26.1. 4804 de 2025                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Nombre completo del contratista: LUZ DARY ZAPATA ZAPATA                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Documento de identificación: 31.889.083 de Cali (Valle)                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP 26005399. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Fecha de Inicio                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha terminación                                 |
| 14/Nov/2025                                                                                                                                                                                                                                      | 31/Dic/2025                                       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)                                                                                                                |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$16.335.000             | \$ 5.445.000           | \$10.890.000              | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9495611514<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 19463345752<br>Operador: Aporte en Línea<br>Fecha de Pago: 28/Nov/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de Noviembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de diciembre de 2025 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social diciembre de 2025 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo (krysthian.ramirez@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique.

La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4804-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo enero a septiembre de 2025 correspondiente a la actualización y seguimiento de las solicitudes comunitarias registradas en la matriz SESOL, garantizando el análisis y avance de cada

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

requerimiento ciudadano, matriz Propar, Plan de trabajo e instancias de participación ciudadana competencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- ✓ En este periodo, la contratista no fue requerida para el desarrollo de esta actividad.

2. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

- ✓ La contratista participó de manera activa en la jornada virtual de capacitación relacionada con la matriz PROPAR y el plan de trabajo, espacio orientado a fortalecer las competencias técnicas y metodológicas necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones. Asimismo, dentro de los tiempos estipulados por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, se cumplió con la presentación de la matriz y del plan de trabajo.
- ✓ La contratista gestionó ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de la Matriz SESOL, en la cual se encuentran consignados los requerimientos manifestados por la comunidad, los cuales reflejan la realidad actual de los territorios. Para tal fin, mantuvo comunicación constante con los funcionarios responsables.
- ✓ La contratista gestionó con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la información necesaria para dar cumplimiento a la presentación de la matriz PROPAR correspondiente al cuarto trimestre del año en curso. Con las diferentes áreas se realizó la recopilación de información con datos precisos, verificados y pertinentes.

3. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos aportando así a la iniciación y formación deportiva.

- ✓ La contratista, en articulación permanente con el equipo de Participación Ciudadana, gestionó y coordinó el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales.

4. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.

- ✓ La contratista realizó el seguimiento correspondiente para obtener información con el fin de dar respuesta al requerimiento de la comunidad respecto al avance de las mesas de trabajo en la Zona de Expansión del Distrito de Santiago de Cali, asegurando que las inquietudes de los habitantes fueran atendidas oportunamente y respaldadas con datos actualizados sobre los procesos y resultados obtenidos en dichos espacios de participación.

5. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

- ✓ La Contratista coordinó de manera proactiva la participación del organismo en las distintas mesas, brigadas y ferias de servicios, asegurando su alineación con las estrategias de participación ciudadana promovidas por la Alcaldía. Esta labor incluyó la planificación de la asistencia, la articulación con las áreas responsables, la preparación de materiales y la verificación de que la presencia del organismo contribuyera efectivamente al fortalecimiento de la interacción con la comunidad.
- ✓ La contratista se reunió con el personal del equipo de Participación con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos identificados durante las visitas del Secretario en territorio. Durante estas reuniones se analizaron de manera detallada cada una de las solicitudes y necesidades planteadas por la comunidad, se evaluó el estado de avance de las acciones emprendidas.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

6. Elaborar una metodología participativa que permita la formulación de observaciones, sugerencias y proyecciones relacionadas con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad, en el marco del proceso de transición hacia el modelo de localidades, con el fin de orientar la planificación, priorización y uso estratégico de los escenarios deportivos en el territorio distrital.

- ✓ La contratista participó activamente en las mesas de trabajo para la elaboración de una metodología participativa, aportando insumos desde el área de Participación Ciudadana, contribuyendo al desarrollo del proceso y a la identificación de los principales proyectos de ciudad existentes. especialmente aquellos relacionados con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad.

7. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

- ✓ La contratista asistió a la mesa de trabajo sobre las Instancias de Participación Ciudadana del organismo, espacio en el que se analizaron los procesos, mecanismos y estructuras existentes para promover la intervención de la ciudadanía en la gestión pública.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gnZxRTM2EryukApmPXepmnmHQLcSSG5K>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4804 de 2025.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor *Angelina*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 19/Dic/2025